



### Création du compte ENSAP

- 1 • Se munir de son numéro d'INSEE
- 2 • Allez sur <https://ensap.gouv.fr/web/inscription/identite>  
**Attention accepter les pop-up de l'ENSAP (bouton en haut à droite, sous la barre d'adresse)**
- 3 • Suivre la procédure de création pour pouvoir passer à la création de l'espace électeur.

### Création du compte électeur

- 1 • Je reçois un mail sur mon adresse professionnelle contenant un lien unique d'accès à la page d'initialisation (sur le portail élections) sur mon adresse professionnelle pour télécharger dans l'ENSAP votre carte électeur contenant votre identifiant et son mot de passe temporaire. **Le mot de passe provisoire pour l'élection a été envoyé par mail le 10/11/2022. Il peut avoir été mis à la corbeille.**
- 2 • Récupération dans l'ENSAP de votre carte électeur avec votre identifiant (à droite sur la page d'accueil). **Attention accepter les pop-up de l'ENSAP (bouton en haut à droite, sous la barre d'adresse)**
- 3 • Clic sur le lien vers le système de vote électronique sur la carte électeur ou dans le mail :
  - ▶ Saisie de l'identifiant et du mot de passe temporaire.
  - ▶ Invitation à définir un nouveau mot de passe.
- 4 • Identification terminée, vous avez alors accès à votre espace personnel pour les élections.
- 5 • Vérification de vos informations personnelles et des scrutins auxquels vous êtes inscrit.e.s.

### Connexion au portail électeur et de vote

- 1 • Je me connecte au portail élections via l'adresse : <https://electionsprofessionnelles2022.finances.gouv.fr/portail/accueil>
- 2 • Je saisis l'identifiant que j'ai trouvé sur ma carte électorale dans l'ENSAP. Je saisis le mot de passe que j'ai défini à la première connexion. **Si vous avez un problème de mot de passe, réinitialisez-le. Exemple de mot de passe qui fonctionne : Blanquette666.**
- 3 • L'accès à l'espace de vote déclenche l'envoi du code de validation.
- 4 • Je saisis le code de validation que j'ai reçu par mail/sms pour valider chacun de mes votes. Le code est valide le temps de ma session (1h avec activité, 15mn sans activité).
- 5 • Dans l'espace élection aller sur « Je vote », cliquer sur **Consulter les scrutins, les candidatures et voter (ligne en vert).**
- 6 • **Récupérer le code de validation sa boîte e-mail**
- 7 • Je vote pour : CSA ministériel, CSA réseau (pour toute la DGFIP), CSA Local (votre direction), CAPN ou CCP (en fonction de votre corps).
- 8 • Vous pouvez vous déconnecter (message en vert).
- 9 • Une fois que j'ai voté, je reçois un mail de confirmation de vote.

# RENFORCEZ VOS DROITS



ELECTIONS  
PROFESSIONNELLES  
DU 1<sup>ER</sup> AU 8 DÉCEMBRE

